

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАУ «МФЦ»**

**О.В. Кийло**  
**« 10 » января 2022**



## **ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном автономном учреждении муниципального образования «город Бугуруслан»**  
**Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ»  
на 2022 год**

| № п/п | Мероприятие  | Ответственный исполнитель  | Срок выполнения       |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1     | Размещение в залах приема и ожидания печатных информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции  | Заместитель директора Бондаренко А.В.  | Постоянно             |
| 2     | Размещение в зале ожидания на информационном табло информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции   | Инженер-программист Малышев В.П.   | По мере необходимости |
| 3     | Проведение собрания рабочего коллектива с целью ознакомления с антикоррупционной политикой, действующей в учреждении, а также с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора Бондаренко А.В.  | Ежегодно              |
| 4     | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства  | Заместитель директора Бондаренко А.В.  | По мере необходимости |
| 5     | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Директор МАУ «МФЦ» Кийло О.В.  | Постоянно             |
| 6     | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения   | Директор МАУ «МФЦ» Кийло О.В.,<br>начальник отдела приема и выдачи документов Фролова М.А. | Постоянно             |

|   |   |   |                       |
|---|---|---|-----------------------|
| 7 | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения  | Директор МАУ «МФЦ» Кийло О.В.   | По мере необходимости |
| 8 | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МАУ «МФЦ» Кийло О.В.   | Ежегодно              |
| 9 | Контроль за соблюдением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре.   | Директор МАУ «МФЦ» Кийло О.В.,<br>Заместитель директора Бондаренко А.В., начальник отдела приема и выдачи документов Фролова М.А. | Постоянно             |